

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

Starosta

Váš dopis zn.:  
Ze dne:  
Číslo jednací: MUUB/18340/2021/ORM  
Spisová zn.: MUUB/18297/2021/ORM  
Listů: 0  
Příloh/listů příloh: 1/0  
Vyřizuje: Libor Obadal  
Telefon: 572 805 231  
E-mail: libor.obadal@ub.cz  
  
Datum: 28.04.2021

Dodavatelé

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku.

**Sklepní (stolový) výtah – MŠ Obchodní, Uherský Brod**

Zadavatel veřejné zakázky:

**město Uherský Brod**  
zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

**Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona. Povaha a smysl tohoto zadávacího řízení nevyžaduje použití zvláštních podmínek § 6, odst. 4 zákona.**

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Libor Obadal, telefon: 572 805 231, 736 613 548, e-mail: [libor.obadal@ub.cz](mailto:libor.obadal@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace – viz přílohy čl. 17, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí

na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

### **2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek**

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz> ).

## **3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Předmětem zakázky je dodávka a montáž sklepního (stolového) výtahu bez plného stropu sloužícího pro vertikální dopravu nákladu (bez osob) mezi úrovní stávajícího chodníku a kuchyní v 1. podzemním podlaží mateřské školky. Součástí zakázky je demontáž stávajícího výtahu a jeho příslušenství vč. likvidace, případná stavební úprava stávající výtahové šachty, rozvody elektroinstalace. Podrobnější technické podmínky a fotodokumentace stávajícího výtahu jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Související činnosti požadované zadavatelem a podmínky provádění jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo. Všeobecné položky musí být obsaženy v cenové nabídce.

**Podrobnější popis a rozsah zakázky je uveden v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 zadávací dokumentace a v příloze č. 4 zadávací dokumentace.**

## **4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **750.000 Kč bez DPH, tj. 907.500 Kč s DPH**

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích na základě rozpočtu projektanta a cen obvyklých pro tyto dodávky a práce.

## **5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Dodávka výtahu na místo plnění – **max. 9 týdnů po podpisu SOD a úplném technickém upřesněním dodávky.**

Termín realizace (demontáž stávajícího zařízení, stavební úpravy, montáž nového zařízení): **max. 4 týdny.**

Dokončení prací, seřízení, odborné zkoušky: **1 týden po dokončení montáže zařízení.**

Místo plnění veřejné zakázky je MŠ, ul. Obchodní 1639, Uherský Brod.

## **6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

- a) splní profesní způsobilost,
- b) splní technickou kvalifikaci.

Účastník v nabídce k prokázání **profesní způsobilosti** předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Účastník v nabídce k prokázání **technické kvalifikace** předloží:

- **Seznam minimálně 3 zrealizovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu předmětu této zakázky za posledních **5 let**. Do seznamu zrealizovaných zakázek budou uvedeny pouze dokončené zakázky.

V seznamu bude uveden název zakázky, cena zakázky zajišťovaná účastníkem, doba realizace zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu objednatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Dodavatel vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u objednatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem dodavatele.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **7.1 Návrh smlouvy**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“). Text smlouvy včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

### **7.2 Platební podmínky**

Platby budou prováděny na základě daňového dokladu vystaveného v souladu uvedeném v návrhu smlouvy. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

### **7.3 Další podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za plnění zakázky absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou pro hodnocení veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky
- v návrhu smlouvy o dílo

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k výkonu předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 9. JISTOTA

Není požadována.

## 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

**Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh.**

**Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:**

1. vyplněný krycí list nabídky předepsaný přílohou č. 1 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka – sken s podpisem nebo elektronicky podepsaný dokument
2. vyplněný rozpis ceny předepsaný přílohou č. 2 této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka – sken s podpisem nebo elektronicky podepsaný dokument
3. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace – sken s podpisem nebo elektronicky podepsaný dokument
4. sken vyplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo předepsaný přílohou č. 3 nebo elektronicky podepsaný pdf soubor
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti – viz příloha č. 5 – sken s podpisem nebo elektronicky podepsaný dokument
6. vyplněný návrh smlouvy o dílo ve formátu .docx, viz příloha č. 3

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu pověřenou zadavatelem, tak aby do cenové nabídky zakalkulovat veškeré náklady na dodávku a s tím související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná.** Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky – viz článek 12. Vysvětlení zadávací dokumentace

### 10.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost**, konkrétně **nejnižší nabídková cena vč. DPH**.

### 11.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnižší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

## 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

## 13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

**13.1** Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění, kterou lze provést **po telefonické dohodě (L. Obadal, tel. 736613548)** ve dnech **11.05.–12.05.2021**. Sraz účastníků bude před budoucím místem plnění – MŠ Obchodní 1639, 688 01 Uherský Brod.

**13.2** Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.

**13.3** Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

**13.4** Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

**13.4** Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle čl. 12 této zadávací dokumentace.

## 14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

#### 14.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je **do 21.05.2021 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

#### 14.2 Místo a způsob pro podání nabídek

Nabídky se vkládají do elektronického nástroje jako konečná cenová nabídka.

**Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.**

**Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

#### 16.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profile.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

#### 16.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

#### 16.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny
- zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace

- v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- e) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## 17. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky,

Příloha č. 2 – Rozpis ceny

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Technická specifikace, fotodokumentace

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

**Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

Ing. Ferdinand Kubáník  
starosta

*(podepsáno elektronicky)*